

Política de la Oficina

¡Gracias por elegir a nuestro equipo para su cuidado dental!

Esperamos poder ayudarlo a mantener dientes y encías saludables, y apreciar la confianza que ha depositado en nosotros. Nuestras políticas de la oficina están diseñadas para informarle para que podamos brindarle la mejor atención posible. Todos nuestros pacientes deben firmar el formulario de política de nuestra oficina antes de cualquier tratamiento.

Responsabilidad Financiera

Aceptamos efectivo, cheques y tarjetas de crédito. El pago total se debe realizar en el momento del servicio. Las estimaciones financieras están disponibles con los planes de tratamiento recomendados por su médico. Las cuentas morosas se enviarán a una agencia de cobranza para cobros. Se aplicará un cargo por retraso de \$25 y un cargo financiero del 18% de APR a las cuentas vencidas. El cargo del cheque de devolución es de \$20. Si en algún momento tiene preguntas sobre tratamientos, tarifas o servicios, hable con nosotros con prontitud. Haremos todo lo posible para evitar cualquier malentendido.

Planes de Seguros

Si nuestra oficina tiene un "contrato participante" con su compañía de seguros, aceptaremos la asignación en todos los servicios cubiertos y le cobraremos a su proveedor por usted. Sin embargo, usted es responsable del copago, del deducible y de todos los tratamientos no cubiertos en el momento del servicio. Su plan de seguro representa un contrato entre usted y la compañía de seguros, y no el médico. Por lo tanto, es su responsabilidad asegurarse de que su proveedor realice un pago puntual, y de manejar cualquier disputa que pueda surgir. Haremos nuestro mejor esfuerzo para ayudarlo a obtener beneficios, sin embargo, si su compañía de seguros paga menos que el presupuesto, o si niegan el pago de un servicio, el saldo se convierte en su responsabilidad.

Citas Perdidas

Como parte de nuestro compromiso con usted, respetamos su tiempo en nuestra oficina. Le reservamos un horario específico para usted y le brindamos la atención que necesita nuestro personal. Dado que este tiempo está reservado para usted, le pedimos que llegue a tiempo. Si no puede mantener su cita programada, le pedimos que nos brinde la cortesía de un aviso de 48 horas. Habrá un cargo de \$50 por una cita perdida o rota sin un aviso de al menos 24 horas. Con tres o más citas rotas, nos reservamos el derecho de rechazar futuros tratamientos.

Teléfonos Celulares

Solicitamos que todos los teléfonos celulares estén apagados o que estén en modo silencioso durante su cita.

Pacientes Menores

Los niños no deben dejarse sin atención. Todos los niños de 17 años de edad y menos de lo programado para el tratamiento deben tener un padre o tutor presente en la oficina durante su cita.

Emisión de Registros

Estaremos encantados de publicar duplicados de sus registros dentales con un formulario de lanzamiento firmado; sin embargo, le pedimos que nos avise con 48 horas para preparar los registros. Hay un cargo de \$25 por duplicar registros.

Nota: Nos reservamos el derecho de despedir a cualquier paciente de nuestra oficina por un comportamiento inapropiado en nuestra oficina o por teléfono.

He leído las políticas y las comprendo y las acepto. Reconozco que soy responsable de pagar todos los cargos por el tratamiento administrado por esta oficina como se describe anteriormente.

Gracias por leer y firmar nuestra política de oficina. Esperamos trabajar con usted y brindarle la mejor atención dental posible. ¡Nos esforzamos por hacer la diferencia en la forma en que te tratamos!

Firma

Fecha